

臺北市民生國小學校午餐退費辦理要點

111年9月2日學校午餐供應委員會決議通過

壹、依據：

- 一、臺北市政府教育局 111 年 6 月修訂《中央廚房勞務委外採購案履約規範》。
- 二、111 年 9 月 2 日 學校午餐供應委員會會議決議事項。

貳、適用對象：凡以付費方式參加本校午餐供應之學生及教職員工。

參、申請原則：凡符合下列條件之一者，均得依程序申請停餐退費

- 一、因轉學、休學，或請事病假、喪假、自主防疫假一週（含）以上。
- 二、因個人因素不續訂餐（全學期繳費者）。
- 三、因學年性、班級性活動或代表學校參加 3 天以上之校外活動等。
- 四、其他偶發或不可抗力因素（如遇天然災害全校停課、依防疫規定全班停課……等）。

肆、申請方式：

- 一、凡欲辦理停餐退費者，請填寫相關申請單，依規定核章後，送交午餐幹事彙整辦理。
- 二、發生天災等不可抗力因素強制停課時（如颱風……等），由學校主動辦理退費。

伍、申請期限：

凡申請停餐退費者，須依「午餐退費申請一覽表」之規定提出申請，始得退費。

陸、退費方式：

經行政流程核准後，除轉學、休學外，每學期於期末統一辦理退費。

柒、退費金額：

- 一、依核算金額退費。
- 二、轉學、休學以扣除停止訂購所需行政處理日數後開始計算。

捌、本要點經本校午餐供應委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

臺北市民生國小『午餐退費』申請流程

至學務處領取或到校網首頁下載申請表



填寫「午餐停餐退費申請表」



申請表擲交學務處午餐幹事或衛生組長



午餐幹事至出納組協助確認學生是否已繳費



確認已繳費

午餐幹事核算退費餐數及金額



衛生組審核



經行政流程核准後辦理退費

午餐退費申請一覽表

退費者	事 由	退費申請日	請 假 日 數	退費起始日
個人	休、事假	一週前	連續五個(含) 上課日以上	請假當日起
個人	病假、喪假	當 日	連續五個(含) 上課日以上	填妥申請表，於上班日 送達學務處之次日起退 費
個人	確診、居隔、居家 檢疫、法定傳染病	學校主動辦理退費	連續七天(含) 以上	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 平日：當天下午 4 時前完成請假，次日起退費 ➤ 例假日：上班日之次日起退費
個人	自主防疫假	三個工作天前	連續五個(含) 上課日以上	請假當日起
個人	轉學、休學 調職、退休	一週前		當 日
個人	中 途 退 餐	以月為單位，於前 一個月 20-25 日提 出書面申請		次月首日起
個人/團隊	公 假	一週前		請假當日起
全班	校外教學、公假	兩週前		請假當日起
全班	法定傳染病、流行 性疫情或強制停課	學校主動辦理退費	連續三天(含) 以上	當日起 (供餐當日上午 8 時前 確定停課)
全班	偶發或天災等不可 抗力因素強制停課	學校主動辦理退費		當日起 (供餐當日上午 10 時前 確定停課)

臺北市松山區民生國民小學

【一般/個人】午餐退費申請表

班級	年 班	座 號	號	姓 名	
餐 食	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	乳 品	<input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 豆漿	申請日	年 月 日
退費 原因	<input type="checkbox"/> 轉學、休學(於一週前提出) <input type="checkbox"/> 事假(請假五個【含】上課日以上，於一週前提出) <input type="checkbox"/> 病假、喪假五個【含】上課日以上 <input type="checkbox"/> 個人因素不續訂餐(全學期繳費者) <input type="checkbox"/> 代表學校參加3天以上之校外活動(檢附3天以上公假單及相關證明文件) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請詳述申請退費原因)				
匯款 帳戶	家長姓名：_____ 電話：_____ (請留資料俾利通知領款) 如需匯款 請填_____銀行_____分行，戶名：_____ 帳號：_____ (請附匯款帳戶影本) 申請人：_____				
學校 審核	自____年____月____日起至____年____月____日止 合計_____餐，共退新臺幣_____元 (每餐 60 元)				
級任導師：_____ 午餐幹事：_____ 衛生組長：_____					
收 據					
茲收到臺北市民生國小學童午餐退費計新臺幣_____元整					
此 據					
經手人：_____			具領人：_____		
中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日					

臺北市松山區民生國民小學

【新冠肺炎、法定傳染病/個人】午餐退費申請表

班級	年 班	座 號	號	姓 名	
餐 食	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	乳 品	<input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 豆漿	申請日	年 月 日
退費原因	<input type="checkbox"/> 確診一週(含)以上 <input type="checkbox"/> 居家隔離或檢疫一週(含)以上 <input type="checkbox"/> 其他法定傳染病_____ (法定傳染病名稱)				
訂餐別 (複選)	<input type="checkbox"/> 班級訂餐 <input type="checkbox"/> 課照班：班別_____ <input type="checkbox"/> 弦樂團：A團 B團 儲備團 (請圈選) <input type="checkbox"/> 桌球隊：週三 週五 (請圈選) <input type="checkbox"/> 資優班：班別_____				
匯款 帳戶	家長姓名：_____ 電話：_____ (請留資料俾利通知領款) 如需匯款 請填_____銀行_____分行，戶名：_____ 帳號：_____ (請附匯款帳戶影本) 申請人：_____				
學校 審核	自____年____月____日起 至____年____月____日止 合計_____餐，共退新臺幣_____元 (每餐 60 元)				
級任導師：	午餐幹事：	衛生組長：			
收 據					
茲收到臺北市民生國小學童午餐退費計新臺幣 _____元整					
此 據					
經手人：			具領人：		
中 華 民 國 年 月 日					

臺北市松山區民生國民小學

【自主防疫假/個人】午餐退費申請表

班級	年 班	座 號	號	姓 名	
餐 食	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	乳 品	<input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 豆漿	申請日	年 月 日
訂餐別 (複選)	<input type="checkbox"/> 班級訂餐 <input type="checkbox"/> 課照班：班別_____ <input type="checkbox"/> 弦樂團：A團 B團 儲備團 (請圈選) <input type="checkbox"/> 桌球隊：週三 週五 (請圈選) <input type="checkbox"/> 資優班：班別_____				
請假 區間	自____年____月____日起 至____年____月____日止 (防疫假一週【含】以上，於三個工作天前提出申請，始可申請午餐退費)				
匯款 帳戶	家長姓名：_____ 電話：_____ (請留資料俾利通知領款) 如需匯款 請填_____銀行_____分行，戶名：_____ 帳號：_____ (請附匯款帳戶影本) 申請人：_____				
學校 審核	自____年____月____日起 至____年____月____日止 合計_____餐，共退新臺幣_____元 (每餐 60 元)				
級任導師：	午餐幹事：	衛生組長：			
收 據					
茲收到臺北市民生國小學童午餐退費計新臺幣_____元整					
此 據					
經手人：			具領人：		
中 華 民 國 年 月 日					

臺北市松山區民生國民小學

【班級】學童午餐退費申請表

班級	_____年_____班		
退費事由	<input type="checkbox"/> 學年性活動 <input type="checkbox"/> 班級性活動 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
申請日期	_____年_____月_____日	退費日期	_____年_____月_____日至_____日 共_____餐
學校審核	訂餐人數共_____人，共退_____元整(每餐 60 元)		
備註	<input type="checkbox"/> 需換零錢 (\$ 60/人) <input type="checkbox"/> 不需要		

級任導師：

午餐幹事：

衛生組長：

收 據

茲收到臺北市民生國小學童午餐退費計新台幣_____元整

此 據

經手人：

具領人：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

